

Educatio

Szerzői útmutató

CÉLOK ÉS TARTALOM

Az EDUCATIO interdiszciplináris fórum az oktatással kapcsolatos társadalmi kérdések számára. A negyedévente megjelenő folyóirat olvasói körét tanárok, oktatáskutatók és specialisták alkotják, valamint egyetemi és főiskolai oktatók. Segítséget nyújt a felsőoktatásnak, doktori programoknak és az oktatás más területein dolgozóknak. Egyedi megközelítése tematikus számok megjelentetéséből áll, melyek tárgyát a Szerkesztőbizottság rendszeres ülésein alakítjuk ki.

A tudományos igényű tematikus dolgozatokat rövidebb írások egészítik ki, melyeket a **KEREKASZTAL, KUTATÁS KÖZBEN** (empirikus tanulmányok), és **SZEMLE** (könyvkritika) rovatokba rendezünk.

A folyóirat nyelve magyar.

A 1992-2016 közötti archívum [itt](#) található.

SZERKESZTŐSÉG

Az EDUCATIOT az Eötvös Loránd Tudományegyetem alapította 1991-ben. Kiadója az Akadémiai Kiadó, Budapest, Magyarország.

SZERKESZTŐBIZOTTSÁG

Az EDUCATIOT autonóm tudósokból álló független bizottság szerkeszti. Bármilyen külső befolyástól mentesen döntenek a lap általános irányelveiről és – a bírálatok eredménye alapján – az egyes cikkek befogadásáról. A Szerkesztőbizottság tagjainak neve és kutatóhelye megtalálható a folyóirat [honlapján](#).

KAPCSOLAT

Kapcsolatfelvétel bármilyen kérdésben: orsolya.kriston@akademiai.hu.

A SZERKESZTŐSÉG CÍME

[Fehérvári Anikó](#)

Főszerkesztő

ELTE Neveléstudományi Intézet

Address: Kazinczy u. 23-27. H-1075 Budapest, Hungary

Phone: (06-1) 461-4500

MEGJELENÉSI GYAKORISÁG

Évente egy kötet négy füzetben.

DIGITÁLIS ARCÍVUM

Az EDUCATIO teljes tartalmát megőrzi a [Portico](#) adatmegőrző archívum.

CIKK BENYÚJTÁS

A közlemények tartalmáért a szerző(k) felelős(ek). A cikk beküldésével automatikusan nyilatkoznak, hogy az EDUCATIO szerkesztőségébe publikálás céljából beküldött cikk nincs függő viszonyban (elbírálás alatt) más folyóiratnál. A benyújtott kéziratokat plágium szűrésnek vetjük alá a Turnitin alkalmazás segítségével.

BEKÜLDÉS

A kéziratok benyújtása online lehetséges a kiadó *Open Journal System (OJS)* felületén: <https://submit.akademiai.com/edu/index.php/edu/index>.

A BÍRÁLAT FOLYAMATA

A KÉZIRATRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

Az EDUCATIO célja minőségi dolgozatok publikálása. Ennek biztosítására csak a jelen tájékoztatóban megtalálható alapelveknek megfelelő írások kerülnek bírálókhoz. Ezen elvek sérülése esetén a kéziratot bírálat nélkül elutasíthatjuk.

BÍRÁLAT

TANULMÁNYOK ROVAT

A szerkesztő(k) által felkért szerzők tanulmányait külön is, emellett a rovat egészét a szerkesztőbizottság által felkért két lektor értékeli írásban.

KUTATÁS KÖZBEN ROVAT

A beérkezett kéziratot a rovatvezető előzetesen értékeli a lap és a rovat tartalmi elvárásai és formai követelményei alapján. Amennyiben a kézirat tartalma nem illeszkedik a lap és a rovat elvárásaihoz a rovatvezető értesíti a szerzőt, hogy kéziratának megjelenését a lap nem vállalja. A 25 000 karakter feletti (címdlal nélkül) kéziratokat a rovatvezető automatikusan elutasítja, illetve átdolgozásra (rövidítésre) visszaküldi a szerző(k) számára.

Amennyiben a beérkezett kézirat megfelel a tartalmi és formai követelményeknek, a rovatvezető két héten belül két szakmai bírálót kér fel, akik számára anonim formában elküldi a kéziratot. A felkért bírálók a bírálati úrlapon megadott szempontok alapján értékelik és véleményezik a kéziratot. A bírálóknak egy hónap áll rendelkezésükre a bírálat elkészítésére. A rovatvezető a két bíráló értékelését együtt küldi meg a szerzőnek (több szerző esetén csak a levelező szerzőnek) elektronikus úton, természetesen a bírálók nevének feltüntetése nélkül. A beérkezett kéziratok bírálata során törekszünk arra, hogy a bírálat teljes folyamata lehetőleg ne haladja meg a két hónapot.

Amennyiben a bírálati folyamat

- két pozitív (megjelenést támogató) bírálattal zárul, akkor a folyóirat közli a benyújtott kéziratot, feltéve, ha a szerző(k) a bírálatokban szükségesnek tartott javításokat megteszik és a rovatvezető jóváhagyja azt (két pozitív bírálat nem jelent automatikus megjelenést);
- egy negatív (megjelenést elutasító) és egy pozitív (megjelenést támogató) bírálattal zárul, akkor vagy harmadik bíráló felkérésére kerül sor, vagy a rovatvezető dönt a kézitról (elutasítás esetén nem lehet a kézirat módosított változatát a folyóirathoz újra benyújtani);
- két negatív (megjelenést elutasító) bírálattal zárul, akkor a folyóirat nem vállalja a benyújtott kézirat közlését (ebben az esetben nem lehet a kézirat módosított változatát a folyóirathoz újra benyújtani).

A döntésről a szerző (több szerző esetén csak a levelező szerző) minden esetben tájékoztatást kap.

Pozitív (megjelenést támogató) döntés esetén a javításokat a szerző(k) korrektúrával végzi(k), és a javított, korrektúrával jelölt változatot feltölti(k) az Educatio folyóirat kézirat beküldő felületére (<https://submit.akademiai.com/edu/index.php/edu>). A kért javítások végrehajtására a szerzőknek 3 nap (72 óra) áll rendelkezésükre. Amennyiben szükséges a javítások több fordulót is igénybe vehetnek. A javítások határidőn túl történő visszaérkezései befolyásolhatják a beérkezett kéziratok megjelenésének időpontját.

Educatio

Szerzői útmutató

SZEMLE ROVAT

A rovatvezető, illetve egyéb szerkesztőbizottsági tagok döntenek a befogadásról.

NYÍLT HOZZÁFÉRÉS (OPEN ACCESS)

Az EDUCATIO teljes terjedelmében nyílt hozzáférésű. Azaz az olvasók szabadon megtekinthetik, letölthetik terjeszthetik, kinyomtathatják a cikkek teljes szövegét, azokban szabadon kereshetnek és felhasználhatják őket bármilyen, törvényes és nem kereskedelmi célra.

COPYRIGHT ÉS LICENC KÉRDÉSEK

Alapesetben a cikkekre a Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International Licenses rendelkezései vonatkoznak. (Az EISZ megállapodás keretében megjelenőkre pedig a Creative Commons 4.0 rendelkezései.)

Az Open Access licencmegállapodás űrlapja [innen](#) tölthető le (az EISZ-es szerzők számára szükséges változata pedig [innen](#)).

SZERZŐI DÍJ

Az EDUCATIO szerzői semmiféle hozzájárulást nem fizetnek, a költségeket az alapító fedezi.

ETIKAI HITVALLÁS

Az EDUCATIO, valamint az Akadémiai Kiadó egyaránt elkötelezettek az emberek és az állatok, mint kísérleti alanyok védelme és az etikus tudományos publikálás gyakorlata mellett. Ezért elfogadja és követi a COPE [Code of Conduct for Journal Editors](#) valamint a [Code of Conduct for Journal Publishers](#) nyilatkozatokat. Az összes szerzőtől elvárt, hogy megfeleljen a pontos adatok közzétételére vonatkozó legmagasabb etikai elvárásoknak, megfelelően hivatkozzon mások munkájára, és felfedjen minden lehetséges érdekütközést. Kényes esetekben publikációs etikai szakértőt vonunk be.

KÉZIRATOK BENYÚJTÁSA

TANULMÁNYOK ROVAT

Az írásokat elektronikus formában, Times New Roman betűtípust és 1,5-es sorközt alkalmazva kell elküldeni a lapszámot szerkesztő(k) email-címére.

KUTATÁS KÖZBEN ROVAT

Az írásokat elektronikus formában, Times New Roman betűtípust és szimpla sorközt alkalmazva kell feltölteni a <https://submit.akademiai.com/edu/index.php/edu> weboldalon történő regisztrációt követően.

SZEMLE ROVAT

A szerzőket (előre meghatározott kötetekről szóló recenziók írására) a rovatvezető kéri fel.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

TERJEDELEM

TANULMÁNYOK ROVAT

A tanulmányok ajánlott terjedelme 35.000 karakter szóközökkel együtt. Ha a téma kifejtése szükségessé teszi, a szerkesztőség hosszabb írást is elfogad.

Educatio

Szerzői útmutató

KUTATÁS KÖZBEN ROVAT

A Kutatás közben rovatba írt tanulmányok terjedelme (címodal nélkül) nem haladhatja meg a 25.000 karaktert (szóközzel, irodalomlistával, mellékletekkel együtt).

SZEMLE ROVAT

10–15.000 karakter szóközzel együtt.

CÍMOLDAL

A címodalnak tartalmaznia kell a tanulmány címét, egy rövidített címet, amely minden páratlan oldal fejlécében szerepelni fog, minden szerző nevét, fokozatát/címét, munkahelyének nevét, munkahelyi beosztását és e-mail címét. Kérjük, megjelölni, hogy melyik szerző felel majd a szerkesztőséggel való kapcsolattartásért (levelező szerző). A címben a rövidítések használata kerülendő. A címlapon a kézirat benyújtási dátumát is fel kell tüntetni.

Kérjük továbbá az összes szerző címét is (ahová a tiszteletpéldányt küldhetjük).

(A Címodal fejezet további része **A SZEMLE ROVATRA** nem vonatkozik.)

A címodalnak továbbá tartalmaznia kell a magyar és az angol nyelvű absztraktot és a kulcsszavakat is.

ABSZTRAKT

Az absztrakt (összefoglalás) nem haladhatja meg a 800 karaktert (szóközzel együtt). Az absztraktnak önmagában is értelmesnek kell lennie. Az absztraktot magyarul és angolul is el kell készíteni, utóbbi a cikk angol címét is tartalmazza. A két absztrakt tartalmilag nem térhet el egymástól.

KULCSSZAVAK

Az absztrakt alatt 3–4 olyan kulcsszót – magyarul és angolul is – kérünk feltüntetni a magyar és az angol nyelvű összefoglalók alatt.

TÖRZSSZÖVEG

(A fejezet a **SZEMLE ROVATRA** nem vonatkozik.)

TAGOLÁS, SZÖVEGKÖZI KIEMELÉS

A tanulmány szövegét sorszám nélküli alcímek révén lehet tagolni.

A törzsszöveg bekezdésekre tagolódik, ahol a(z) alcímek alatti) szöveg első bekezdése behúzás nélkül, minden további bekezdés esetén 0,5-ös behúzás alkalmazandó.

Szöveg közbeni kiemelésként kizárólag *dőlt betű* alkalmazható; félkövér betű, ritkítás és aláhúzás nem.

ALCÍMEK

Az alcímek középre zártak, csak a cím kezdőbetűje nagybetűs. Az első szintű **alcímeket** félkövér betűtípussal kell írni; a második szintű *alcímek* dőlt betűsek. Az alcímek után következő szöveg mindig új sorban kezdődjön úgy, hogy az alcímek utáni első bekezdés behúzás nélkül, minden további bekezdés esetén 0,5-ös behúzás alkalmazandó.

TÁBLÁZATOK, ÁBRÁK, KÉPEK

A szövegben kérjük jelezni a táblázatok és ábrák pontos helyét. A táblázatokat arab számokkal kell megszámozni, és valamennyi táblázatot világos, szöveggörnyezet nélkül is érthető címmel kell ellátni. A táblázat címe a táblázat fölött középre zárva helyezkedik el úgy, hogy a sorszám és a táblázat szó félkövér betűtípussal szerepel, a cím pedig normál betűtípussal kettőspont után következik (**1. táblázat:** Cím).

Az ábrákra hasonló elvárások vonatkoznak, mint a táblázatokra, de a címek az ábrák alá kerülnek.

A táblázat, ábra forrása, illetve egyéb megjegyzések a táblázat, ábra alatt szerepelnek, kisméretű betűkkel. Az táblázatok, ábrák utáni első bekezdés (és minden további bekezdés) esetén 0,5-ös behúzás alkalmazandó.

A diagramokat tartalmazó ábrák alapjául szolgáló adatokat (táblázatokat) külön Excel-fájlban is kérjük (tehát nem csak a Word-dokumentumba ágyazva).

Képeket (fényképeket) tartalmazó ábrákat önálló grafikus fájl(ok)ban is mellékelni kell (tehát nem csak a Word-dokumentumba ágyazva). Megengedett fájlformátumok: JPEG (.jpg, .jpeg, .jpe, .jif, .jfif, .jfi), PNG, BMP. Felbontás: 300–600 dpi. A tanulmány szövegébe a képek számozott helye és címe kerül.

A szerző felelőssége engedélyt szerezni más forrásokból származó táblázatok/ábrák/grafikonok újraközléséhez.

HIVATKOZÁS A SZÖVEGBEN

A tanulmány szövegén belül egy műre a szerző(k) vezetéknevét és a hivatkozott mű megjelenésének évszámát zárójelbe helyezve kell hivatkozni (*zárójel, szerző és évszám is dőlt betűs*).

Egy szerző esetén:

(Ball 2002)

Két vagy három szerző esetén a szerzők vezetéknevét szóköz nélkül, nagyköötőjellel választjuk el:

(Graham–Robinson 2004)

(Owen–Bessant–Heintz 2013)

Háromnál több szerző esetén csak az első nevét tüntetjük fel:

(Ball et al. 2002)

Amennyiben egy szerző több tanulmányára hivatkozunk, úgy a zárójelen belül a tanulmányokat az irodalomjegyzékben kialakított sorrendnek megfelelően rendezzük, és az évszámokat egymástól vesszővel választjuk el:

Korábbi kutatások (Davison 1976, 1985, 1991)

Ha ugyanazon szerző(k) ugyanabban az évben megjelent több tanulmányára hivatkozunk, akkor ezeket *a, b, c* stb. betűkkel különböztetjük meg egymástól – úgy a szövegben, mint az irodalomjegyzékben:

Korábbi kutatások (Bourdieu 1990a, 1990b, 1990c), esetleg (Bourdieu 1990a–c)

Több szerzőre való hivatkozáskor egy zárójelen belül a különböző szerzőket pontosvesszővel választjuk el egymástól, és abc-sorrendbe rakjuk:

Korábbi kutatások (Bourdieu 1990a, 1990b; Graham–Robinson 2004; Kontler 2002, 2003)

Szó szerinti idézet esetén az idézett szövegrészt idézőjelbe kell tenni, mely után zárójelben a szerző(k) neve és az évszám mellett – kettőspontot követően – az idézett szövegrész pontos oldalszámát is meg kell adni:

(Kontler 2002: 479)

(Graham–Robinson 2004: 33)

(Ball et al. 2002: 19–20)

Amennyiben a szerző neve a szöveg része, úgy a tanulmány megjelenésének évét zárójelben közvetlenül a szerző nevét követően jelezzük:

Az elemzések közül Bíró (2009) és Csapó (2015a, 2015b) munkáit lehetne kiemelni.

Educatio

Szerzői útmutató

Ritkán az is előfordulhat, hogy mind a szerző neve, mind a hivatkozott évszám a szöveg szerves részét képezi. Ilyenkor nincs szükség külön zárójeles hivatkozásra:

Az OECD 2014-ben kiadott *Measuring Innovation in Education: A New Perspective: Educational Research and Innovation* című anyaga

IRODALOMJEGYZÉK

A szövegben megjelölt hivatkozások mindegyikének szerepelnie kell a tanulmány végén megjelenő, középre igazított, félkövér, nagybetűs **IRODALOM** alcím alatti irodalomjegyzékben. Ne szerepeljen az irodalomjegyzékben olyan tanulmány, amelyre a szövegben nincs hivatkozás. Az irodalomjegyzéket abc-sorrendben kell szerkeszteni. Ugyanazon szerző(k) különböző művei a megjelenés sorrendjében kövessék egymást.

Az irodalomjegyzék elkészítésekor a következő általános szabályok követendők:

KISKAPITÁLIS BETŰKKEL írjuk a szerzők vezetéknevét és keresztnevének monogramját (külföldi szerző esetén a kettőt vessző választja el). Több szerző esetén az egyes szerzők neve közé vessző kerül, az utolsó előtt viszont egy '&' szerepel (pl. KUN V., SZABÓ H. & SZENTE L.). A szerző(k) mögött zárójelben szerepel a megjelenés éve (a zárójel mögött se pont, se kettőspont nem szerepelhet). Dőltbetűvel szedjük a könyv címét, illetve folyóiratcikk esetén a tanulmányt közreadó folyóirat címét. Szerkesztett kötetben vagy folyóiratban megjelent tanulmány címe viszont nem dőlt. Utóbbiaknál a hivatkozások végén meg kell adni az oldalszámokat is. Az oldalszámok elé egy 'pp.' rövidítés kerül (illetve 'p.' egyoldalas írás esetén). Szerkesztett kötetet a szerkesztő(k) neve után zárójelbe tett 'ed.' vagy 'eds' rövidítéssel jelezzük. Ugyanez a zárójel tartalmazza a kötet megjelenésének évét is. Internetes forrásra történő hivatkozás esetén meg kell adni a letöltés pontos idejét.

DOI-AZONOSÍTÓ

A hivatkozások minden tételét lássuk el a hivatkozott mű CrossRef-nél regisztrált DOI-azonosítójával (természetesen gyakran előfordul, hogy nincs ilyen azonosító). A DOI-azonosítót [itt](#) lehet megkeresni. (A CrossRef-nél regisztrált DOI növeli a cikkek láthatóságát, könnyíti az adott, kapott hivatkozások összeszámlálását.)

MINTÁK

FOLYÓIRATCIKK

ADNAN, M. & ANWAR, K. (2020): Online learning amid the COVID-19 pandemic: Students' perspectives. *Journal of Pedagogical Sociology and Psychology*, Vol. 2. No. 1. pp. 45–51. <http://www.doi.org/10.33902/JPSP.2020261309>

GYARMATINÉ BÁNYAI E., KURÁTH G. & SIPOS N. (2020) A frissdiplomások kompetenciái és a bérek kapcsolata. A kompetenciafejlesztés lehetőségei a felsőoktatásban. *Közgazdasági Szemle*, Vol. 67. No. 11. pp. 1130–1153. DOI:10.18414/KSZ.2020.11.1130

KÖNYV

ARCHIBUGI, D. & LUNDVALL, B.-Å. (eds 2002) *The Globalizing Learning Economy*. Oxford, Oxford University Press. <https://doi.org/10.1093/0199258171.001.0001>

SCHUMPETER, J. A. (1980) *A gazdasági fejlődés elmélete*. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó.

TANULMÁNYKÖTETBEN MEGJELENT ÍRÁS (FEJEZET)

BESSANT, J. (2013) Innovation in the Twenty-first Century. In: R. OWEN, J. BESSANT & M. HEINTZ (eds) *Responsible Innovation. Managing the Responsible Emergence of Science and Innovation in Society*. Chichester, John Wiley & Sons. pp. 1–25. <https://doi.org/10.1002/9781118551424.ch1>

GOLNHOFER E. (2003) A tanuló. In: Falus I. (ed.) *Didaktika - Elméleti alapok a tanítás tanuláshoz*. pp. 38–56.

HIVATKOZÁS INTERNETES FORRÁSRA

KAMPIS GY. (2013) *A hazai felsőoktatás kutatási szerkezetelemzése*. Petabyte Kft. & Oktatási Hivatal. https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/tamop721/Tanulmany_v2_fin1_korr_roviditet.pdf [Letöltve: 2019. 04. 05].

SZERZŐI KORREKTÚRA

Tördelés után a szerzők a javításra küldött változatot nyomdai előnézetben e-mailen kapják meg (*.pdf formátumban), és 72 óra áll a rendelkezésükre a kért javítások végrehajtására. Ellenkező esetben a szerkesztőség véglegesíti a közleményt. Jelentősebb változtatásokat ekkor már nem tudunk elfogadni.

A javításokat, illetve hiánypótlásokat vagy magában a pdf-fájlban, megjegyzésekkel ellátva kérjük visszaküldeni, vagy táblázatban kérjük leadni, amely feltünteti a megváltoztatandó szöveg helyét (oldalszámát), a megváltoztatandó szöveget (+ előtte néhány szó, utána néhány szó), valamint a megváltoztatott szöveget is:

Oldalszám	Javítandó szöveg	Javított szöveg
48. oldal (első bekezdés, 3. sor):	Talpra, magyar! – írta Arany János 1848-ban...	Talpra, magyar! – írta Petőfi Sándor 1848-ban...

SZERZŐI PÉLDÁNYOK

Minden szerző egy tiszteletpéldányban részesül.